

## SOZIALPÄDAGOGISCHES BETRIEBSKONZEPT



STATIONSWEG 3, 8854 SIEBENEN - 055 460 10 85 – [WWW.KITA-ALADIN.CH](http://WWW.KITA-ALADIN.CH)

JASMIN GERMANN  
INHABERIN / ADMINISTRATION  
[INFO@KITA-ALADIN.CH](mailto:INFO@KITA-ALADIN.CH)

CHIARA STEVANIN / ALESSIA FÄH  
KITALEITUNG / STV. KITALEITUNG  
077 522 31 94  
[BETREUUNG@KITA-ALADIN.CH](mailto:BETREUUNG@KITA-ALADIN.CH)

AUGUST 2022

## INHALT

1. KURZER LEBENS LAUF VON JASMIN GERMANN .....	4
1.1 SINN UND ZWECK DER INSTITUTION .....	4
2. BETRIEBSREGLEMENT / INSTITUTIONELLER RAHMEN .....	4
2.1 TRÄGERSCHAFT .....	4
2.2 ÖFFNUNGSZEITEN UND BETRIEBSFERIEN .....	4
2.3 AUFNAHME .....	4
2.4 PLATZANGEBOT .....	4
2.5 SPONTANER BETREUUNGSPLATZ .....	5
2.6 KINDERGARTEN- UND SCHULWEG .....	5
3. ALLTAGSGESTALTUNG UND TAGESABLAUF .....	5
3.1 ALLTAGSGESTALTUNG .....	5
3.2 TAGESABLAUF .....	5
3.3 SÄUGLINGE UND KLEINKINDER .....	5
3.4 BRING- UND ABHOLZEITEN .....	6
4. EINGEWÖHNUNG .....	6
4.1 ABLAUF DER EINGEWÖHNUNG .....	6
5. MAHLZEITEN UND TISCHKULTUR .....	7
5.1 DIE TISCHKULTUR .....	7
5.2 ESSENSZEITEN .....	7
6. KRANKHEIT / UNFALL .....	8
7. ALLGEMEINE VERSICHERUNGEN .....	8
8. HYGIENEPRODUKTE .....	8
9. KLEIDUNG .....	9
10. PERSÖNLICHE GEGENSTÄNDE .....	9
11. KÜNDIGUNGSFRIST .....	9
12. SOZIALPÄDAGOGISCHES LEITBILD .....	9
12.1 PÄDAGOGISCHE ZIELE UND WERTE FÜR DIE KINDER .....	9
13. PÄDAGOGISCHE GRUNDSÄTZE .....	10
13.1 GRUNDHALTUNG .....	10
13.2 BILDUNG UND FÖRDERUNG .....	10
13.3 GEMEINSCHAFT .....	10
13.4 UMFELD .....	10
13.5 AUSFLÜGE .....	10

13.6 FOTOGENEHMIGUNG .....	10
14. FINANZEN .....	11
14.1 TARIFLISTE FÜR KINDER BIS 18 MONATE.....	11
14.1.1 TARIFLISTE FÜR KINDER AB 19 MONATEN .....	11
14.2 TARIFLISTE FÜR KINDER AB DEM KIGA .....	12
14.3 MONATSRECHNUNG .....	13
14.4 GEBÜHREN FÜR UNPÜNKTLICHES ABHOLEN .....	13
14.5 FIXE KRIPPENTAGE .....	13
14.5.1 PROZENTUALE KRIPPENTAGE / NACH ARBEITSPLAN .....	13
14.6 MAHN GEBÜHR.....	13
14.7 DEPOT.....	14
15. IN KRAFT SETZEN .....	14

## 1. KURZER LEBENSLAUF VON JASMIN GERMANN

MEINE AUSBILDUNG ALS FACHFRAU BETREUUNG KINDER EFZ BEENDETE ICH IM AUGUST 2010. SCHON EINEN MONAT SPÄTER WURDE DIE ENTSCHEIDUNG ZUR SELBSTÄNDIGKEIT GEFÄLLT, EIN AUSCHLAGGEBENDER GRUND WAR, DASS SICH MEIN SOHN, ELIJAH, GEBOREN AM 20. APRIL 2008, IN EINER GROSSEN KRIPPE NIE RICHTIG WOHL FÜHLTE. EIN KONZEPT WAR DAHER SCHNELL GEFUNDEN, ICH DURFTE EINE FAMILIÄRE KINDERBETREUUNG ANBIETEN, MIT EINER MAXIMALEN PLATZANZAHL VON VIER KINDERN PRO TAG. NEBEN DER KINDERBETREUUNG HOLTE ICH ZWISCHEN 2014 UND 2015 DIE BERUFSMATURITÄT NACH. DARAUFGING ERGAB SICH DIE MÖGLICHKEIT, MIT DER TAGESFAMILIE INS NACHBARHAUS ZU UMZUZIEHEN. NACH DEN RENOVATIONSARBEITEN ÖFFNETEN ERSTMALS IM SOMMER 2015 DIE TÜREN DER TAGESFAMILIE IN EINEM GROSSEN, ZWEISTÖCKIGEN HAUS MIT GARTEN. DAS KONZEPT DER TAGESFAMILIE SCHLÜPFTE IN NEUE SCHUHE UND ICH BEANTRAGTE DIE BETRIEBSBEWILLIGUNG FÜR EINE ANERKANNTE KINDERTAGESSTÄTTE. DAS KONZEPT EINER FAMILIÄREN ALLTAGSGESTALTUNG BLEIBT NACH WIE VOR ERHALTEN.

NACH VIELEN JAHREN IN DER KITA ALADIN GMBH UND DER GEBURT MEINER TOCHTER, MILA LUNA, GEBOREN AM 22. FEBRUAR 2019, HABE ICH MICH ENTSCHEIDEN, MICH IN DIE ADMINISTRATION ZURÜCKZUZIEHEN UND HABE IM SEPTEMBER 2020 MIT DEM STUDIUM ALS HEBAMME BEGONNEN. ICH FREUE MICH SEHR, TROTZDEM NOCH EIN TEIL DER KITA ALADIN GMBH SEIN ZU KÖNNEN.

### 1.1 SINN UND ZWECK DER INSTITUTION

DIE HEUTIGEN UNTERSCHIEDLICHEN FAMILIENFORMEN UND BESSERE AUSBILDUNGEN DER BERUFSTÄTIGEN FRAUEN, FÜHREN ZU EINEM STEIGENDEN BEDÜRFNIS NACH FAMILIENERGÄNZENDEN BETREUUNGSMÖGLICHKEITEN. SINN UND ZWECK DER KITA ALADIN GMBH IST ES, AUF PERSÖNLICHE BEDÜRFNISSE DER ELTERN UND KUNDEN RÜCKSICHT ZU NEHMEN UND SO BESTMÖGLICHE ENTLASTUNG ZU GEWÄHREN.

NEUESTE UND BEWÄHRTE ERKENNTNISSE AUS WISSENSCHAFT UND PÄDAGOGIK FLIESSEN IN UNSERE BETREUUNG MIT EIN. WIR MÖCHTEN DIE KINDER NICHT ÜBERPÄDAGOGISIEREN, SIE DÜRFEN BEI UNS IN DER KITA ALADIN GMBH IN ERSTER LINIE KIND SEIN. WIR BIETEN EIN FAMILIÄRES UMFELD, INDEM DIE KINDER NOCH TRÄUMEN DÜRFEN UND IHRE BEDÜRFNISSE WAHRGENOMMEN WERDEN. GENAUSO ACHTEN WIR AUF KLARE REGELN. NUR MIT REGELN KÖNNEN WIR DEN KINDERN EIN UMFELD BIETEN, INDEM SIE SICH WOHL FÜHLEN. UM SICH WOHLZUFÜHLEN, MÜSSEN WIR UNS GEGENSEITIG RESPEKTIEREN, WIR LERNEN IM TÄGLICHEN KITAALLTAG WAS HÖFLICHKEIT UND RESPEKT BEDEUTET. DIES IST DER GRUNDGEDANKE, DER UNSERE KITA AUSZEICHNET.

## 2. BETRIEBSREGLEMENT / INSTITUTIONELLER RAHMEN

### 2.1 TRÄGERSCHAFT

DIE KITA ALADIN GMBH IST EIN KLEINBETRIEB UND BESTEHT AUS ZWEI GRUPPEN MIT INSGESAMT 25 KINDERN, DAVON SIND FÜNF HORTPLÄTZE. JASMIN GERMANN IST DIE INHABERIN DER KITA UND WIRD UNTERSTÜTZT VON WEITEREN FACHKRÄFTEN UND AUSZUBILDENDEN.

### 2.2 ÖFFNUNGSZEITEN UND BETRIEBSFERIEN

DIE KITA ALADIN GMBH IST VON MONTAG BIS FREITAG GEÖFFNET. DIE FESTEN ÖFFNUNGSZEITEN SIND VON 6.30 – 18.30 UHR, FÜR DIE ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN GILT UM 18:15 UHR ANWESENHEITSPFLICHT. DIE KITA ALADIN BLEIBT 2 WOCHEN IM SOMMER UND 2 WOCHEN ÜBER WEIHNACHTEN / NEUJAHR GESCHLOSSEN. AM FREITAG VOR DEN WEIHNACHTSFERIEN SCHLIESST DIE KITA ALADIN GMBH UM 17:00 UHR DIE TÜR, DESHALB GILT AN JENEM TAG UM 16:45 UHR ANWESENHEITSPFLICHT. AN ALLEN EIDGENÖSSISCHEN UND KANTONALEN FEIERTAGEN DES KANTON SCHWYZ IST DIE KITA ALADIN GESCHLOSSEN.

### 2.3 AUFNAHME

DIE AUFNAHME GILT ALS DEFINITIV UND VERBINDLICH, SOBALD DIE BETREUUNGSVEREINBARUNG VON ELTERN ODER BEISTAND UNTERZEICHNET UND DAS DEPOT EINBEZAHLT WURDE. DIESE REGELUNG GILT AUCH FÜR DEN START DER EINGEWÖHNUNG.

### 2.4 PLATZANGEBOT

DIE KITA VERFÜGT ÜBER PLATZ FÜR MAX. 25 KINDER PRO TAG, DAVON SIND 5 KINDERGARTEN-/SCHULKINDER.

## 2.5 SPONTANER BETREUUNGSPLATZ

FALLS ES UNS MÖGLICH IST, STELLEN WIR IHNEN GERNE GANZ SPONTAN EINEN BETREUUNGSPLATZ ZUR VERFÜGUNG, WELCHER AUCH KURZFRISTIG AM MORGEN ANGEMELDET WERDEN KANN. DER ZUSÄTZLICHE BETREUUNGSTAG WIRD PROTOKOLLIERT UND PER ENDE DES MONATS ABGERECHNET. FÜR DIE KURZFRISTIGE BETREUUNG WIRD KEIN AUFPREIS VERRECHNET. ZUSATZTAGE SIND VERBINDLICH UND WERDEN AUCH BEI ABWESENHEIT VERRECHNET.

## 2.6 KINDERGARTEN- UND SCHULWEG

KINDERGARTEN-/SCHULWEG LIEGT IN DER VERANTWORTUNG DER ELTERN. FALLS IHR KIND SELBSTÄNDIG IN DIE KITA LÄUFT, ÜBT BITTE DEN KITA-WEG MIT EUREM KIND. DIE KINDERGARTENKINDER VOM WEIDWEG WERDEN BIS ZU DEN HERBSTFERIEN (CA. SIEBEN WOCHEN) ZU FUSS BEGLEITET.

DIE KINDERGARTEN- UND SCHULKINDER ERHALTEN ZUM SCHULJAHRESBEGINN EINEN KITA-PIN, WELCHER SIE BEI KORREKTER ANWENDUNG DARAN ERINNERT, DASS SIE IN DIE KITA GEHEN DÜRFEN. DIE UMLIEGENDEN SCHULEN UND KINDERGÄRTEN WERDEN DURCH DIE KITA DARÜBER INFORMIERT UND UM MITHILFE GEBETEN.

# 3. ALLTAGSGESTALTUNG UND TAGESABLAUF

## 3.1 ALLTAGSGESTALTUNG

RITUALE STRUKTURIEREN UND BEREICHERN DEN ALLTAG. SIE HELFEN DEM KIND, SICH BESSER ZU ORIENTIEREN UND SCHAFFEN SO GEBORGENHEIT UND RUHE. FÜR UNS IST ES SEHR WICHTIG, DASS DIE KINDER VIEL AN DER FRISCHEN LUFT SIND. SPIELE IM GARTEN UND SPAZIERGÄNGE WERDEN AUCH BEI UNBESTÄNDIGEM WETTER WAHRGENOMMEN, DENN: *«ES GIBT KEIN SCHLECHTES WETTER, NUR SCHLECHTE KLEIDUNG»*. DIE KINDER WERDEN IN DIE GESTALTUNG DES ALLTAGS MITEINBEZOGEN WIE Z.B. KOCHEN, TISCH DECKEN, BACKEN USW. WIR PLANEN AUSFLÜGE, INDEM WIR DIE BERGE DER SCHWEIZ ENTDECKEN, EINEN FREIZEITPARK BESUCHEN, EINEN TAG AM SEE VERBRINGEN ODER DEN JAHRESZEITEN IM WALD FOLGEN. DURCH DIE GEMEINSAMEN ERLEBNISSE WERDEN DIE TAGE ZUM ABENTEUER UND DIE KINDERGRUPPE ENTWICKELT EIN FAMILIÄRES ZUSAMMENSEIN.

## 3.2 TAGESABLAUF

VORMITTAG:

**06:30 – 09:00 UHR** BRINGZEITEN

**08:30 – 09:00 UHR** FRÜHSTÜCK (FÜR'S FRÜHSTÜCK; 8:30 UHR ANWESENHEITSPFLICHT)

**09:00 – 11:00 UHR** CIRCLE-TIME ANSCHLIESSEND MORGENPROGRAMM/ GEMEINSAMES KOCHEN

**11:00 UHR** HOL-/ BRINGZEITEN

**11:00 – 11:45 UHR** MITTAGESSEN DER BABYS UND KLEINKINDER

**11:45 – 12:00 UHR** ZÄHNEPUTZEN

**12:00 UHR** SCHLAFENSZEIT & RUHEZEIT BEI BABYS UND KLEINKINDER

MITTAGESSEN DER KINDERGARTEN- & SCHULKINDER; ANSCHLIESSEND RUHEZEIT

NACHMITTAG:

**12:30 – 13:00 UHR** HOL-/ BRINGZEITEN

**13:00 UHR** RUHIGES ANGEBOT FÜR WACHE KINDER

**14:30 – 16:00 UHR** CIRCLE-TIME MIT FRÜCHTERUNDE ANSCHLIESSEND NACHMITTAGSPROGRAMM

**16:00 UHR** ZVIERI

**16:00 – 18:30 UHR** ABHOLZEIT

**18:15 UHR** ANWESENHEITSPFLICHT DER ELTERN

**18:30 UHR** KITA ALADIN SCHLIESST DIE TÜREN

## 3.3 SÄUGLINGS- UND KLEINKINDER

SÄUGLINGS- UND KLEINKINDER HABEN EINEN INDIVIDUELLEN RHYTHMUS. DABEI KOMMT DEM BEZIEHUNGS-AUFBAU ZUR BETREUUNGSPERSON EINE BESONDERE BEDEUTUNG ZU. DIE ENTSTEHUNG VON BINDUNG IN DER INTERAKTION MIT DER ERZIEHERIN, IST FÜR DIE POSITIVE ENTWICKLUNG DES KINDES UND DEN AUFBAU VON VERTRAUEN NOTWENDIG. WIR BEACHTEN, DASS DIE SÄUGLINGS- IHREN TAGESRHYTHMUS FÜR MAHLZEITEN, RUHE UND AKTIVITÄTEN SELBST BESTIMMEN KÖNNEN. DER BEWEGUNGS- UND ENTDECKUNGSDRANG WIRD DURCH EINE ENTSPRECHENDE RAUMGESTALTUNG UND SPIELMATERIAL OPTIMAL UNTERSTÜTZT.

### 3.4 BRING- UND ABHOLZEITEN

BRINGZEITEN:  
**06:30 – 09:00 UHR**  
**11:00 UHR**  
**12:30 – 13:00 UHR**

ABHOLZEITEN:  
**11:00 UHR**  
**12:30 – 13:00 UHR**  
**16:00 – 18:30 UHR**

AM ABEND MÜSSEN DIE ELTERN SPÄTESTENS UM 18:15 UHR ANWESEND SEIN, DAMIT DIE KITA TÜR PÜNKTLICH UM 18:30 UHR GESCHLOSSEN WERDEN KANN.

## 4. EINGEWÖHNUNG

WIR LEGEN GROSSEN WERT AUF EINE SICHERE UND INTENSIVE EINGEWÖHNUNG DES KINDES. GRUNDSÄTZLICH GEHEN WIR VON EINER DAUER VON VIER WOCHEN AUS. DIES WIRD JE NACH KIND ANGEPASST, DENN JEDES KIND IST EIN INDIVIDUUM UND REAGIERT ANDERS AUF TRENNUNGEN. DESHALB IST ES SEHR WICHTIG, DASS SICH DIE VERTRAUENSPERSONEN (ELTERN, GROSSELTERN, ANDERE BEZUGSPERSONEN) WIE AUCH WIR UNS VIEL ZEIT FÜR DAS KIND NEHMEN. WIR EMPFEHLEN FÜR DIE EINGEWÖHNUNG MAX. ZWEI VERSCHIEDENE BEZUGSPERSONEN MITEINZUBEZIEHEN, UM ZUSÄTZLICHE UNRUHE ZU MEIDEN.

DIE EINGEWÖHNUNG GILT ALS ABGESCHLOSSEN, WENN SICH DAS KIND SICHER UND GEBORGEN FÜHLT UND DIE BETREUERIN ALS BEZUGSPERSON AKZEPTIERT. ES IST WICHTIG, DAS KIND IN SEINER NEUEN UMGEBUNG NICHT ZU ÜBERFORDERN UND IHM DIE NÖTIGE ZEIT UND DEN FREIRAUM ZU GEWÄHREN, ALLES KENNEN ZU LERNEN UND SICH ZURECHTZUFINDEN.

NICHT ZU VERGESSEN SIND AUCH DIE ELTERN, DENN AUCH FÜR SIE IST ES EINE NEUE, UNGEWOHNTEN SITUATION, IHR KIND IN DIE OBHUT ANDERER ZU GEBEN. DESHALB WIRD JEDE EINGEWÖHNUNG MIT EINEM ELTERNGESPRÄCH GESTARTET, BEI WELCHEM DIE ELTERN ZEIT HABEN, DIE RÄUMLICHKEITEN, DEN TAGESABLAUF UND UNS KENNEN ZU LERNEN. AN DIESEM GESPRÄCH WIRD MIT DEN ELTERN AUCH EINE CHECKLISTE DER PERSONALIEN AUSGEFÜLLT, DIE WICHTIGE INFORMATIONEN UND TELEFONNUMMERN SCHRIFTLICH FESTHALTEN SOLL. WÄHREND DIESER ERSTEN ZEIT MUSS DIE VERTRAUENSPERSON IMMER ERREICHBAR SEIN, UM DAS KIND UMGEHEND ABHOLEN ZU KÖNNEN.

### 4.1 ABLAUF DER EINGEWÖHNUNG

DIESER EINGEWÖHNUNGSABLAUF IST EINE RICHTLINIE UND WIRD BEI JEDEM KIND INDIVIDUELL ANGEPASST:

WELCHER TAG?	WAS WIRD GESCHEHEN?	WIE LANGE?
VOR DER EINGEWÖHNUNG	- KITABESICHTIGUNG	INDIVIDUELL
1. TAG	- ERSTES GEGENSEITIGES KENNENLERNEN	1 STD.
2. & 3. TAG	- NÄHERES KENNENLERNEN - KEIN TRENNUNGSVERSUCH	1 STD.
4. TAG	- DIE ERSTE TRENNUNG NACH 30 MIN. - ELTERNTEIL VERLÄSST DIE KITA ALADIN FÜR 30 MIN.	1 STD.
5. TAG	- TRENNUNG FINDET IN DER GARDEROBE STATT - ELTERNTEIL VERLÄSST DIE KITA ALADIN FÜR 1 STD.	1 STD.
AB DEM 6. TAG	- TRENNUNG FINDET IN DER GARDEROBE STATT - ELTERNTEIL VERLÄSST DIE KITA ALADIN - DIE TRENNUNG WIRD LANGSAM AUFGESTOCKT	2 STD.

## WIE VERHALTE ICH MICH ALS ELTERN / BEZUGSPERSON?

SEHEN SIE SICH IN DER ROLLE DES BEOBACHTERS, INDEM SIE SICH IM HINTERGRUND HALTEN. WIR LEGEN GROSSEN WERT DARAUFG, DASS DER ABSCHIED BEWUSST ERLEBT WIRD. ES IST UNTER ANDEREM VON GRÖSSTER WICHTIGKEIT, DASS SICH DIE ELTERN EINMAL RICHTIG VERABSCHIEDEN, ANSCHLIESSEND DEN GRUPPENRAUM VERLASSEN UND ERST NACH DER VEREINBARTEN ZEIT ZURÜCKKOMMEN.

## EINGEWÖHNUNGSTARIF

EINGEWÖHNUNGSTARIF: CHF 15.- PRO STUNDE / PRO KIND.

DIE EINGEWÖHNUNGSZEIT WIRD IN DER STUNDENPAUSCHALE AB DER ERSTEN TRENNUNG PROTOKOLLIERT.

## 5. MAHLZEITEN UND TISCHKULTUR

DIE MAHLZEITEN WERDEN IN DER KITA FRISCH ZUBEREITET. DIE SCHOPPENENERGÄNZUNGSNAHRUNG WIRD VON DEN ELTERN MITGEBRACHT. DIE KINDER WERDEN JE NACH ALTER IN DIE ESSENSZUBEREITUNG INTEGRIERT. AUF ALLERGIEN WIE Z.B. LAKTOSEINTOLERANZ ODER ZÖLIAKIE, KANN KEINE RÜCKSICHT GENOMMEN WERDEN. DIESE MAHLZEITEN MÜSSEN VON DEN ELTERN MITGEBRACHT WERDEN. ANDERE ALLERGIEN MÜSSEN BEIM EINTRITTSGESPRÄCH MITGETEILT WERDEN UND ES WIRD ABGESCHÄTZT, INWIEWEIT AUF DIE ALLERGIE RÜCKSICHT GENOMMEN WERDEN KANN.

### 5.1 DIE TISCHKULTUR

DAS ESSEN IN DER GRUPPE IST EIN GEMEINSAMES ERLEBNIS UND EIN TÄGLICHES RITUAL, WELCHES TEILWEISE VON DEN JAHRESZEITEN UND FEIERTAGEN ABHÄNGIG IST. WIR ACHTEN AUF EINE ENTSPANNTE UND GEMÜTLICHE ATMOSPHÄRE AM TISCH. DEN KINDERN WIRD JEWEILS NUR WENIG GESCHÖPFT. SIE KÖNNEN JEDERZEIT SELBST NACHSCHÖPFEN. DIE GRÖSSEREN TUN DIES SELBSTÄNDIG, DIE KLEINEREN WERDEN DABEI UNTERSTÜTZT. WIR ERMUNTERN DIE KINDER, AUCH UNBEKANNTES ZU PROBIEREN. ES WIRD JEDOCH NIEMAND ZUM ESSEN GEZWUNGEN. WER SATT IST, BRAUCHT NICHT FERTIG ZU ESSEN, DA ES WISSENSCHAFTLICH ERWIENEN IST, DASS VIELE ESSSTÖRUNGEN AUF ESSZWANG ZURÜCKZUFÜHREN SIND. ALLE KINDER SOLLEN FREUDE AM ESSEN HABEN UND LERNEN SO EINE GEMEINSAME TISCHKULTUR ZU PFLEGEN.

### 5.2 ESSENSZEITEN

KINDER BIS IN DEN KIGA:

**08:30 UHR** FRÜHSTÜCK

**11:00 UHR** MITTAGESSEN

**14:30 UHR** FRÜCHTE / GEMÜSE

**16:00 UHR** Z'VIERI

KIGA KINDER UND SCHÜLER:

**07:00 UHR** FRÜHSTÜCK

**12:00 UHR** MITTAGESSEN

**14:30 UHR** FRÜCHTE / GEMÜSE

**16:00 UHR** Z'VIERI

## 6. KRANKHEIT / UNFALL

DIE KITA ALADIN IST NICHT EINGERICHTET, UM KRANKE KINDER ZU BETREUEN. ERKRANKT DAS KIND WÄHREND DES AUFENTHALTES BEI UNS, WERDEN DIE ELTERN TELEFONISCH INFORMIERT UND GEBETEN, IHR KIND ABZUHOLEN. DIE ELTERN SIND VERPFLICHTET, AUCH IM INTERESSE DER ÜBRIGEN KINDER, ALLE KRANKHEITEN IHRER KINDER MITZUTEILEN.

BEI ANSTECKENDEN KRANKHEITEN WIE ANGINA, GRIPPE, KEUCHHUSTEN, LAUSBEFALL, MAGENDARMGRIPPE, DIVERSEN KINDERKRANKHEITEN, HAUTERKRANKUNGEN UND WÜRMERN, KANN DAS KIND NICHT IN DER KITA BETREUT WERDEN. ICH BITTE SIE, UNS BEI ANSTECKENDEN KRANKHEITEN SOFORT ZU INFORMIEREN, DAMIT DIE ANDEREN ELTERN SELBST ENTSCHEIDEN KÖNNEN, OB SIE IHR KIND ZUHAUSE BEHALTEN WOLLEN. MIT MEHR ALS 38 GRAD FIEBER ODER BEI VERABREICHUNG VON FIEBERSENKENDEN MITTELN, MUSS IHR KIND EBENFALLS ZUHAUSE BLEIBEN. IHR KIND MUSS 24 STUNDEN FIEBERFREI SEIN, DAMIT ES DIE KITA WIEDER BESUCHEN DARF. DIE 24 STUNDENREGEL GILT AUCH BEI DURCHFALL UND ERBRECHEN.

DIE ENDGÜLTIGE ENTSCHEIDUNGSKOMPETENZ, ÜBER DIE VORÜBERGEHENDE WEGWEISUNG DER KINDER IM KRANKHEITSFALL, LIEGT BEI DER KRIPPENLEITUNG. BEI UNSICHERHEITEN KANN DIE KITALEITUNG VON DEN ELTERN EINE ÄRZTLICHE UNTERSUCHUNG MIT ARZTZEUGNIS VERLANGEN.

BEI EINEM NOTFALL / UNFALL IST DAS BETREUUNGSPERSONAL BERECHTIGT, DAS KIND SOFORT IN ÄRZTLICHE BEHANDLUNG ODER SPITALPFLEGE ZU GEBEN. IN NOTFÄLLEN IST ES DEM BETREUUNGSPERSONAL ERLAUBT, PERSONENTRANSPORTE MIT DEM PRIVATFAHRZEUG VORZUNEHMEN. DIE ENTSTEHENDEN KOSTEN TRAGEN DIE ELTERN.

BEI ABWESENHEIT DES KINDES WIRD DER MONATSTARIF NICHT ERMÄSSIGT. EINGEWÖHNUNGEN MÜSSEN MINDESTENS 24 STD. VORHER ABGEMELDET WERDEN, ANSONSTEN WERDEN DIE VORGEGEHENEN STUNDEN VERRECHNET. EXTRATAGE SIND VERBINDLICH UND WERDEN AUCH BEI ABWESENHEIT VERRECHNET.

ZUM SCHUTZ DER GESUNDHEIT DER KINDER, DER ELTERN UND DEM PERSONAL, MUSS BEI SCHWERWIEGENDEN INFektionsKRANKHEITEN (EPIDEMIEEN ETC.), RICHTERLICHEN UND STAATLICHEN VERFÜGUNGEN ODER ANDERWEITIGEN AUSSERORDENTLICHEN EREIGNISSEN, DER KRIPPENBETRIEB VORÜBERGEHEND EINGESTELLT WERDEN. BEI VORÜBERGEHENDER SCHLISSUNG DIESER ART UND INFOLGE HÖHERER GEWALT, BESTEHT KEIN RÜCKERSTATTUNGS- ODER SCHADENERSATZANSPRUCH SEITENS DER ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN.

BEI DER PRÄVENTION BEZÜGLICH KRANKHEIT, LIEGT DIE VERANTWORTUNG AUCH BEI DEN ELTERN. KRANKE KINDER MÜSSEN ZU HAUSE BEHALTEN WERDEN.

## 7. ALLGEMEINE VERSICHERUNGEN

DER ABSCHLUSS DER OBLIGATORISCHEN KRANKEN- UND UNFALLVERSICHERUNG IST SACHE DER ELTERN. EBENSO DER ABSCHLUSS EINER PRIVATHAFTPFLICHTVERSICHERUNG. GEHT IM ALLTAG EINE FENSTERSCHEIBE ZU BRUCH ODER WERDEN MUTWILLIG WÄNDE BEMALT ODER SPIELZEUG DEMOLIERT ETC., HAFTEN DIE ENTSPRECHENDEN ELTERN BZW. DESSEN PRIVATHAFTPFLICHTVERSICHERUNG FÜR DIESEN SCHADEN. FÜR MITGEBRACHTE SPIELSACHEN, KLEIDER, SCHMUCK (OHRRINGE, KETTEN USW.) WIRD BEI VERLUST ODER DIEBSTAHL KEINE HAFTUNG ÜBERNOMMEN.

## 8. HYGIENEPRODUKTE

DIE ELTERN SIND FÜR WINDELN VERANTWORTLICH. DIE ELTERN WERDEN DARAUFGEMERKSAM GEMACHT, WENN NEUE BENÖTIGT WERDEN. ALLE ANDEREN HYGIENEPRODUKTE STELLEN WIR ZUR VERFÜGUNG, AUSSER IHR KIND BENÖTIGT SPEZIELLE PRODUKTE BSPW. AUFGRUND VON ALLERGIEN.



## 9. KLEIDUNG

DAS KIND IST DEM WETTER ENTSPRECHEND ZU KLEIDEN. KLEIDER UND SCHUHE SOLLTEN BEQUEM UND PRAKTISCH SEIN. ES WIRD EMPFOHLEN DIE KLEIDER MIT DEM NAMEN DES KINDES ODER DEM FAMILIENNAMEN ANZUSCHREIBEN.

KINDER, WELCHE NICHT ÜBER WETTERGERECHTE KLEIDUNG IN DER KITA VERFÜGEN, NEHMEN ZUM SCHUTZ DER KINDER NICHT AM OUTDOOR-PROGRAMM TEIL. DIES GILT INSBESONDERE BEI REGEN UND SCHNEEFALL.

## 10. PERSÖNLICHE GEGENSTÄNDE

DAS KIND DARF PERSÖNLICHE SPIELSACHEN AUF EIGENE VERANTWORTUNG MITBRINGEN. WIR EMPFEHLEN, DIE PERSÖNLICHEN GEGENSTÄNDE MIT DEM NAMEN DES KINDES ZU VERSEHEN. KRIEGSSPIELZEUGE SIND IN DER KITA ALADIN NICHT ERLAUBT.

## 11. KÜNDIGUNGSFRIST

DIE GEGENSEITIGE KÜNDIGUNGSFRIST BETRÄGT DREI MONATE. ES KANN JEWEILS BIS ZUM ENDE DES MONATES GEKÜNDIGT WERDEN. DIE KÜNDIGUNG MUSS SCHRIFTLICH UND HANDSIGNIERT ERFOLGEN. ES IST NACH WIE VOR KEINE KÜNDIGUNG PER MAIL MÖGLICH. BEI KÜNDIGUNGSEINREICHUNG GILT DAS DATUM, AN DEM WIR ES IN DER KITA PERSÖNLICH ERHALTEN.

BEI WIEDERHOLTER MISSACHTUNG DES REGLEMENTS UND DER ANWEISUNGEN IST DIE KITALEITUNG BERECHTIGT, DEN BETREUUNGSVERTRAG FRISTLOS AUFZULÖSEN. BEI EINER FRISTLOSEN KÜNDIGUNG SIND DIE ELTERN VERPFLICHTET, DEN MONATSBETRAG BIS ZUM ERRECHNETEN KÜNDIGUNGSTERMIN WEITER EINZUBEZAHLEN. BEI EINER ANPASSUNG DER TARIFE, WIRD DIES DEN ELTERN MINDESTENS DREI MONATE VOR DER ÄNDERUNG MITGETEILT.

## 12. SOZIALPÄDAGOGISCHES LEITBILD

### 12.1 PÄDAGOGISCHE ZIELE UND WERTE FÜR DIE KINDER

IN DER KITA ALADIN SOLL SICH JEDES KIND GEBORGEN UND WOHL FÜHLEN. MIT GLEICHALTRIGEN KINDERN KÖNNEN SIE ZUSAMMENSPIELEN, SINGEN, BASTELN, MALEN, TOBEN UND TANZEN. GEFÜHRTE SEQUENZEN BEREICHERN ZUSÄTZLICH DIE TÄGLICHEN ERLEBNISSE. IN DER FREISPIELZEIT KÖNNEN SICH DIE KINDER FREI NACH IHREN BEDÜRFNISSEN UND WÜNSCHEN BESCHÄFTIGEN. DABEI WERDEN SIE VOM BETREUUNGSPERSONAL IN IHRER PERSÖNLICHEN UND EMOTIONALEN ENTWICKLUNG UNTERSTÜTZT UND BEGLEITET. INDIVIDUELLE FÖRDERUNG IST GENAUSO WICHTIG, WIE MÖGLICHKEITEN ZUR SELBSTERFAHRUNG.

DIE HAUPTGRUNDLAGE DAZU IST EIN GUTES, SOZIALES UMFELD, DAS AUF GEGENSEITIGER WERTSCHÄTZUNG UND AKZEPTANZ BERUHT. WIR STREBEN EIN SOZIAL ANSPRECHENDES KLIMA AN, DAS DEN KINDERN ERMÖGLICHT, SICH AN DER GEMEINSCHAFT ZU ERFREUEN.

## 13. PÄDAGOGISCHE GRUNDSÄTZE

### 13.1 GRUNDHALTUNG

DAS WOHL DES KINDES STEHT FÜR UNS IM ZENTRUM. WIR NEHMEN DAS KIND IN SEINER EINMALIGKEIT ERNST UND BEGLEITEN ES SEINEN FÄHIGKEITEN ENTSPRECHEND. WIR LEGEN WERT AUF EINE LEBENDIGE VIELFALT, VERSCHIEDENE RELIGIONEN, NATIONALITÄTEN, FAMILIENFORMEN USW. BEWÄHRTES WOLLEN WIR ERHALTEN, WERTE WIE HÖFLICHKEIT, EHRlichkeit USW. WIR SAGEN, WENN NÖTIG, NEIN ZUM VERHALTEN DES KINDES, ABER IMMER JA ZU SEINER PERSON.

### 13.2 BILDUNG UND FÖRDERUNG

IN DER KITA FINDET ALTERSDURCHMISCHTES LERNEN STATT. DIE KINDER LERNEN VON- UND MITEINANDER. DIE GEFÜHRTEN SEQUENZEN UND DIE ALLTAGSGESTALTUNG SIND LEBENSNAH. DIE ENTWICKLUNG ZUR SELBSTÄNDIGKEIT, DER VERANTWORTUNGSBEREITSCHAFT UND EINE POSITIVE EINSTELLUNG ZUR LEISTUNG IST UNS WICHTIG. DIE KINDER WERDEN UNTERSTÜTZT, IHRE EIGENEN STÄRKEN UND SCHWÄCHEN ZU ERKENNEN UND DAMIT UMZUGEHEN.

ES IST UNS EIN ANLIEGEN, KINDGEMÄSSE SPIEL-, LERN- UND ENTFALTUNGSMÖGLICHKEITEN ANZUBIETEN. WAS DIE KINDER IN DER FREIZEIT BESCHÄFTIGT GREIFEN WIR AUF UND FÜGEN ES IN DIE GEFÜHRTEN SEQUENZEN EIN.

### 13.3 GEMEINSCHAFT

LEBEN IN EINER GEMEINSCHAFT BIETET DEN KINDERN RAUM FÜR SOZIALE LERNPROZESSE. DER ALLTAG BESTEHT AUS BEZIEHUNGSSITUATIONEN, DIE WIR BEWUSST GESTALTEN. WIR VEREINBAREN GEMEINSAME REGELN UND SORGEN FÜR DEREN EINHALTUNG. WIR FÖRDERN DIE BEREITSCHAFT, KONFLIKTE OFFEN UND FAIR AUSZUTRAGEN. IN KONFLIKTSITUATIONEN BEGLEITEN UND UNTERSTÜTZEN WIR DAS GEGENSEITIGE ZUHÖREN DER BETROFFENEN KINDER, WAS ZU EINER BESSEREN KONFLIKTFÄHIGKEIT FÜHRT.

### 13.4 UMFELD

WIR LEGEN GROSSEN WERT AUF EINEN SORGFÄLTIGEN UMGANG MIT DER EINRICHTUNG UND DEN MATERIALIEN. DIE NATURNAHE UMGEBUNG, GARTEN, LINTHGEbiet, BAUERNHOF LEHRT UNS, UNSERER UMWELT SORGE ZU TRAGEN.

### 13.5 AUSFLÜGE

GEMEINSAM ERKUNDEN WIR DIE SCHÄTZE UNSERER WELT BEI TOLLEN UND VIELFÄLTIGEN AUSFLÜGEN. WIR LERNEN UNTERSCHIEDLICHE LANDSCHAFTEN KENNEN, BEOBACHTEN TIERE, MACHEN AUSFLÜGE ZUM BAUERNHOF UND ERLEBEN DEN RHYTHMUS DER JAHRESZEITEN.

DIE DATEN DER AUSFLÜGE GEBEN WIR MIND. 2 WOCHEN IM VORFELD BEKANNT, INKL. VERSCHIEBEDATUM BEI SCHLECHTEM WETTER FALLS NÖTIG. BEI AUSFLÜGEN MÜSSEN DIE KINDER BIS 9.00 UHR IN DER KITA SEIN UND DÜRFEN AB 16.00 UHR IN DER KITA ALADIN WIEDER ABGEHOLT WERDEN.

KINDER DIE EINEN HALBEN TAG IN DER KITA ALADIN ANGEMELDET SIND, KÖNNEN DEN AUFPREIS FÜR EINE GANZTAGESBETREUUNG BEZAHLEN, UM AUCH AM AUSFLUG TEILNEHMEN ZU KÖNNEN. DER ZUSÄTZLICHE TARIF WIRD PROTOKOLLIERT UND PER ENDE DES MONATS VERRECHNET. ELTERN DIE DEN ZUSÄTZLICHEN TARIF NICHT BEZAHLEN MÖCHTEN, KÖNNEN IHR KIND NICHT IN DIE KITA BRINGEN, DER BETREUUNGSPLATZ WIRD GANZ NORMAL VERRECHNET UND ES GIBT KEINE REDUKTION FÜR DEN NICHT BESUCHTEN HALBEN TAG. KINDER, DIE AM JEWEILIGEN TAG NICHT ANWESEND SIND UND AUCH GERNE AM AUSFLUG TEILNEHMEN MÖCHTEN, KÖNNEN EINEN ZUSATZTAG ANMELDEN, FALLS NOCH PLÄTZE FREI SIND.

DIE BETREUERINNEN DER KITA ALADIN SIND BERECHTIGT, IHR KIND MIT DEM AUTO ZU TRANSPORTIEREN.

### 13.6 FOTOGENEHMIGUNG

DIE BETREUERINNEN DER KITA ALADIN SIND BERECHTIGT MIT DEM KITA HANDY (NICHT MIT DEM PRIVATHANDY) FOTOS IHRES KINDES ZU MACHEN, UM IHNEN EINEN EINBLICK IN DEN KITA TAG ZU ERMÖGLICHEN. WIR HABEN AUSSERDEM EINE SOFORTBILDKAMERA UND WERDEN DIE FOTOS JEWEILS IN DER Garderobe AUFHÄNGEN, BEVOR WIR SIE BEI DEN JEWEILIGEN KINDERN IN DAS TAGEBUCH KLEBEN, WELCHES SIE ZUM ABSCHIED ALS ERINNERUNG NACH HAUSE NEHMEN DÜRFEN. ES WERDEN KEINE FOTOS AUF FACEBOOK, INSTAGRAMM O.Ä. HOCHGELADEN OHNE IHR EINVERSTÄNDNIS.

## 14. FINANZEN

DER TARIF RICHTET SICH NACH DEM ALTER DES KINDES UND DER BETREUUNG IN GANZEN ODER HALBEN TAGEN. DIE TARIFE BEINHALTEN DIE MAHLZEITEN. DIE FEIERTAGE UND BETRIEBSFERIEN SIND IM MONATSBETRAG BERÜCKSICHTIGT.

DIE ELTERN SIND VERPFLICHTET EINEN DAUERAUFTRAG FÜR DEN MONATLICHEN TARIF EINZURICHTEN. DIE ZUSÄTZLICHEN TAGE WERDEN PER ENDE DES MONATS PER E-MAIL VERSCHICKT UND SIND INNERT 10 TAGEN ZU BEGLEICHEN.

DIE TARIFLISTE ZEIGT DEN MONATLICHEN BETRAG FÜR 1 BETREUUNGSTAG PRO WOCHE. FÜR BEISPIELSWEISE 3 BETREUUNGSTAGE KANN DER BETRAG X 3 GERECHNET WERDEN, UM DEN MONATLICHEN BETRAG AUSZURECHNEN.

### 14.1 TARIFLISTE FÜR KINDER BIS 18 MONATE

06:30 – 18:30 UHR GANZER TAG	480.– CHF PRO MONAT
06:30 – 12:30 UHR MORGEN MIT MITTAGESSEN	320.– CHF PRO MONAT
11:00 – 18:30 UHR NACHMITTAG MIT MITTAGESSEN	320.– CHF PRO MONAT
06:30 – 11:00 UHR MORGEN OHNE MITTAGESSEN	240.– CHF PRO MONAT
12:30 – 18:30 UHR NACHMITTAG OHNE MITTAGESSEN	240.– CHF PRO MONAT

#### 14.1.1 TARIFLISTE FÜR KINDER AB 19 MONATEN

06:30 – 18:30 UHR GANZER TAG	400.– CHF PRO MONAT
06:30 – 12:30 UHR MORGEN MIT MITTAGESSEN	280.– CHF PRO MONAT
11:00 – 18:30 UHR NACHMITTAG MIT MITTAGESSEN	280.– CHF PRO MONAT
06:30 – 11:00 UHR MORGEN OHNE MITTAGESSEN	200.– CHF PRO MONAT
12:30 – 18:30 UHR NACHMITTAG OHNE MITTAGESSEN	200.– CHF PRO MONAT

EINGEWÖHNUNGSTARIF: CHF 15.–PRO STUNDE UND PRO KIND.

WIR BIETEN EINEN GESCHWISTERRABATT VON 10% AN. DABEI BEZAHLT MAN FÜR DAS JÜNGERE KIND DEN REDUZIERTE BETRAG VON 90% DER MONATSPAUSCHALE. DER GESCHWISTERRABATT GILT NUR DANN, WENN DIE GESCHWISTER AM SELBEN WOCHENTAG IN DER KINDERTAGESSTÄTTE ANWESEND SIND.

## 14.2 TARIFLISTE FÜR KINDER AB DEM KIGA

DIE TARIFLISTE ZEIGT DEN MONATLICHEN BETRAG FÜR 1 BETREUUNGSMODUL PRO WOCHE. BEI DEN MODULEN A BIS G IST KEINE FERIENBETREUUNG GEWÄHRLEISTET. FÜR DIE FERIENBETREUUNG MUSS MODUL H DAZU GEBUCHT WERDEN.

### **MODUL A: CHF 80.–**

MITTAGSTISCH 11.30 – 13.30 UHR

### **MODUL B: CHF 160.–**

MORGENTISCH 06.30 – 08.10 UHR

MITTAGSTISCH 11.30 – 13.30 UHR

### **MODUL C: CHF 240.–**

MORGENTISCH 06.30 – 08.10 UHR

MITTAGSTISCH 11.30 – 13.30 UHR

NACHMITTAGSTISCH 15.00 – 18.30 UHR

### **MODUL D: CHF 200.–**

MITTAGSTISCH 11.30 – 13.30 UHR

NACHMITTAGSTISCH 15.00 / 16.00 – 18.30 UHR

### **MODUL E: CHF 280.–**

MORGEN- ODER NACHMITTAGSBETREUUNG 6.30 – 11.30 ODER 13.30 – 18.30 UHR

MITTAGSTISCH 11.30 – 13.30 UHR

### **MODUL F: CHF 320.–**

MORGENTISCH 06.30 – 08.10 UHR

MITTAGSTISCH 11.30 – 13.30 UHR

NACHMITTAGSBETREUUNG 13.30 – 18.30 UHR

### **MODUL G: CHF 320.–**

MORGENBETREUUNG 06.30 – 11.30 UHR

MITTAGSTISCH 11.30 – 13.30 UHR

NACHMITTAGSTISCH 15.00 / 16.00 – 18.30 UHR

### **MODUL H: CHF 80.–**

FERIENBETREUUNG 06.30 – 18.30 UHR

WENN KEINE FERIENBETREUUNG (MODUL H) GEBUCHT WIRD, KANN IN DEN SCHULFERIEN ODER AN SCHULFREIEN TAGEN EIN ZUSÄTZLICHER TAG GEBUCHT WERDEN, DIESER WIRD MIT CHF 100.- VERRECHNET.

**GANZTAGES BETREUUNG EINES HORTKINDES, WENN MODUL H NICHT IM VERTRAG (EINZELN BUCHUNG NUR MÖGLICH FALLS KAPAZITÄT VORHANDEN): CHF 100.-**

FERIENBETREUUNG 06.30 – 18.30 UHR

ZUSÄTZLICHE FERIEN, KRANKHEIT, UNFALL UND NICHT BENÖTIGTE RESERVATION DES PLATZES WERDEN NICHT RÜCKVERGÜTET UND KÖNNEN AUCH NICHT KOMPENSIERT WERDEN. BEZAHLT WIRD DER FREIGEHALTENE KITAPLATZ.

### 14.3 MONATSRECHNUNG

DIE BETREUUNGSKOSTEN WERDEN AUFGRUND DER FESTGELEGTEN PLATZRESERVATION MONATLICH IN RECHNUNG GESTELLT. DIE BETRIEBSFERIEN DER KINDERTAGESTÄTTE UND DIE FEIERTAGE SIND IM MONATSBETRAG EINGERECHNET.

DER AUSGERECHNETE MONATSTARIF WIRD BESPROCHEN UND VERTRAGLICH FESTGEHALTEN. DIE RECHNUNG IST IM VORFELD ZU BEGLEICHEN.

ZUSÄTZLICHE FERIEN, KRANKHEIT, UNFALL UND NICHT BENÖTIGTE RESERVATIONEN DES PLATZES WERDEN NICHT RÜCKVERGÜTET UND KÖNNEN AUCH NICHT KOMPENSIERT WERDEN. BEZAHLT WIRD DER FREIGEHALTENE KITA PLATZ.

ANGEMELDETE BETREUUNGSPLÄTZE SIND NACH DEM EINZAHLEN DES DEPOTS VERBINDLICH. BEI EINER KÜNDIGUNG VOR DEM EINTRITTSDATUM WERDEN DIE ERSTEN DREI BETREUUNGSMONATE VERRECHNET.

DIE MONATSRECHNUNG MUSS MIT EINEM DAUERAUFTRAG BEGLICHEN WERDEN. BEI EINZAHLUNG MIT DER POST WERDEN IHNEN DIE SPESEN VON CHF 5.00 PROTOKOLLIERT UND PER ENDE JAHR VERRECHNET.

### 14.4 GEBÜHREN FÜR UNPÜNKTLICHES ABHOLEN

DER MEHRAUFWAND (LOHNZAHLUNG, PERSONAL USW.), WELCHER BEI NICHT PÜNKTLICH ABGEHOLTEN KINDERN ENTSTEHT, WIRD DEN ELTERN PER ENDE DES MONATS WIE FOLGT VERRECHNET:

GEBÜHREN:

ANWESENHEITSZEIT DER ELTERN 18.30 – 18.45 UHR KOSTET CHF 25.00

ANWESENHEITSZEIT DER ELTERN 18.45 – 19.00 UHR KOSTET CHF 50.00

JEDE WEITERE ANGEBROCHENE 1/2 STD. CHF 50.00

ABHOLUNG BEI KRANKHEIT: BIS 1 STD. CHF –.—

ABHOLUNG BEI KRANKHEIT: JEDE WEITERE STUNDE CHF 70.00

### 14.5 FIXE KRIPPENTAGE

WENN IHR KIND DIE KITA AN FIXEN TAGEN BESUCHT, KÖNNEN DIESE NICHT GETAUSCHT WERDEN. ZUSÄTZLICHE TAGE WERDEN GEPRÜFT UND WENN MÖGLICH BESTÄTIGT. DIE ZUSÄTZLICHEN TAGE SIND VERBINDLICH.

ZUSATZTAGE WERDEN AUF DEM PROTOKOLLIERT UND PER ENDE DES MONATS VERRECHNET.

#### 14.5.1 PROZENTUALE KRIPPENTAGE / NACH ARBEITSPLAN

DIE BETREUUNGSPLÄTZE MIT DER PROZENTUALEN ANMELDUNG ODER ANMELDUNG NACH ARBEITSPLAN SIND BEGRENZT. DA DIE FEIERTAGE UND BETRIEBSFERIEN UMGANGEN WERDEN KÖNNEN, WIRD ZUM «NORMALEN» TARIF 20% VOM BETREUUNGSTARIF DAZU GERECHNET.

DIE BETREUUNGSDATEN MÜSSEN BIS SPÄTESTENS AM 10. TAG DES VORMONATS ABGEGEBEN WERDEN. ALLE DATEN NACH DEM 10. WERDEN ANGESCHAUT UND SIE BEKOMMEN EINE RÜCKMELDUNG, WANN DIE BETREUUNG NOCH MÖGLICH IST.

### 14.6 MAHN GEBÜHR

DIE MONATSRECHNUNG MUSS PER DAUERAUFTRAG BEGLICHEN WERDEN. BEVOR EINE MAHNUNG

VERSENDET WIRD, WERDEN WIR EINE ZAHLUNGSERINNERUNG VERSCHICKEN.

DIE KITA ALADIN IST BERECHTIGT, DIE BETREUUNG DES JEWEILIGEN KINDES AB DEM 1. BETREUUNGSTAG DES MONATS ABZULEHNEN. DER BETREUUNGSTAG WIRD TROTZDEM VERRECHNET.

MAHN GEBÜHREN DER 1. MAHNUNG: CHF 50.-

MAHN GEBÜHREN DER 2. MAHNUNG: CHF 100.-

MAHN GEBÜHREN DER 3. MAHNUNG: CHF 150.-

#### 14.7 DEPOT

BEI VEREINBARUNGSABSCHLUSS BZW. VOR DEM ERSTEN EINGEWÖHNUNGSTAG IST DAS EINMALIGE DEPOT IN DER HÖHE VON CHF 500.– ZU BEGLEICHEN. FÜR DIE RÜCKERSTATTUNG WERDEN DIE ANGABEN AUF DEM BETREUUNGSVERTRAG FESTGEHALTEN.

DER DEPOTBETRAG MUSS VOR DEM 1. EINGEWÖHNUNGSTAG AUF DEM KONTO GUTGESCHRIEBEN WERDEN, ANSONSTEN KANN MIT DER EINGEWÖHNUNG NICHT BEGONNEN WERDEN.

DAS DEPOT WIRD BIS ZUM VERTRAGSENDE BEWAHRT. BEI EINER KOSTENSCHULDUNG ODER EINER NICHTBEGLEICHUNG DER MONATSRECHNUNG BIS VERTRAGSKÜNDIGUNG, SIND WIR BERECHTIGT DAS DEPOT NICHT AUSZUZAHLEN.

#### 15. IN KRAFT SETZEN

DIESES REGLEMENT ERSETZT ALLE FRÜHEREN AUSGABEN UND TRITT PER 1. AUGUST 2022 IN KRAFT.